

Algemene voorwaarden huur en gebruik accommodaties Sportbedrijf Kaag en Braassem

Dit document is tweeledig (algemene en ruimte-specifieke voorwaarden) en omvat in zijn geheel alle algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik middels een reservering van een bepaalde ruimte of door deelname aan een aangeboden activiteit. Zich akkoord verklarende met de inhoud van dit document, verbindt de huurder c.q. gebruiker zich aan het totaal van de beschreven algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik van de accommodatie en daarnaast aan de opgestelde huisregels (gepubliceerd in de accommodaties).

Inhoud

Artikel 1. Rechtsverhouding	3
Artikel 2. Algemeen.....	3
Artikel 3. Toezicht en veiligheid	3
Artikel 4. Het gebruik	4
Artikel 5. Aansprakelijkheid	5
Artikel 6. Reserveringen en webshop	6
Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding	6
Artikel 8. Voorbehouden.....	6
Artikel 9. Opzegging en tussentijdse beëindiging	7
Artikel 10. Ingangsdatum	7
Artikel 11. Toepasselijk recht	7
Artikel 12. Slotbepalingen.....	7
Sporthal en gymzaal	9
Artikel 1. Verantwoordelijkheid	9
Artikel 2. Gebruik sport-en speeltoestellen en sportmaterialen	9
Tennis- en squashbanen Sport- en Recreatiecentrum de Tweesprong	10
Artikel 1. Verantwoordelijkheid	10
Artikel 2. Gebruiks- en gedragsregels	10
Zwembad	11
Artikel 1. Algemene gebruiks- en gedragsregels.....	11
Artikel 2. Verantwoordelijkheden verhuurder	11
Artikel 3. Verantwoordelijkheden huurder (anders dan particulier)	11
Artikel 4. Hygiëne.....	13
Artikel 5. Zwemles zwembad locatie De Tweesprong.....	13

Multifunctionele ruimten (multifunctionele ruimte Het Spant, vergaderruimte De Tweesprong, regieruimte De Tweesprong).....	16
Artikel 1. Verantwoordelijkheid	16
Artikel 2. Gebruik van aanwezige materialen en apparatuur	16
Artikel 3. Hygiëne.....	16
Sportstimulering / Sportcoach activiteiten.....	17
Multi-Sport – in samenwerking met de scholen in Kaag en Braassem.....	17
Sport & sportcoaches beweegactiviteiten	18

Algemeen gebruik Sport- en Recreatiecentrum de Tweesprong, Sportzaal Kaskade en Sport- en Recreatiecentrum Het Spant.

Artikel 1. Rechtsverhouding

1.1 De grondslag van de verhouding tussen Sportbedrijf Kaag en Braassem B.V. en gebruiker vormt de reservering van het gehuurde (nader te noemen: de overeenkomst), waarin het door de gebruiker gewenste gebruik van de beschreven accommodatie is opgenomen en waaruit de bereidheid van Sportbedrijf Kaag en Braassem blijkt om gebruiker daartoe in staat te stellen door een tijdvak voor gebruiker te reserveren. Op de overeenkomst zijn deze algemene voorwaarden V.23.01 van toepassing en vormen daarmee een onverbreeklijk geheel.

1.2 Door ondertekening van de reserveringsovereenkomst en/of reserveringsbevestiging verklaart gebruiker (voldoende) kennis genomen te hebben van deze algemene voorwaarden V.23.02 en aanvaardt daarmee de gelding van deze voorwaarden op de gesloten overeenkomst.

Artikel 2. Algemeen

2.1 De reservering omvat de overeengekomen ruimte, nader aangegeven in de reserveringsovereenkomst.

2.2 Tenzij anders is overeengekomen, mag de huurder uitsluitend toegang tot de gehuurde ruimte verlenen aan personen die trainer, verenigingslid en / of betrokkene bij de in de gehuurde ruimte uitgevoerde activiteit zijn. Medewerkers in dienst van Sportbedrijf Kaag en Braassem hebben te allen tijde toegang tot de accommodatie.

2.3 De voor het verkleden en douchen, wassen en toiletbezoek benodigde ruimten worden door verhuurder, naast de in de overeenkomst beschreven accommodatie, beschikbaar gesteld.

2.4 Van de in artikel 2.3 beschreven ruimten mag ten hoogste 15 minuten voor en 15 minuten na de gereserveerde tijdvakken gebruik worden gemaakt.

2.5 De in artikel 2.4 bedoelde gebruikstijden en de periode van het gereserveerde tijdvak dienen stipt in acht te worden genomen. Het gereedmaken van de accommodatie voor de activiteit van de gebruiker alsmede het opruimen dient binnen het gereserveerde tijdvak te gebeuren. De gebruiker heeft 5 minuten voor aanvang en 5 minuten na aanvang van het gereserveerde tijdstip middels brandende verlichting toegang tot de gehuurde ruimte.

2.6 Indien de ruimte gehuurd is door een organisatie (vereniging, stichting, bedrijf), dient voorafgaand aan de komst van de eerste deelnemers / bezoekers - tenminste één kwartier voor aanvang van het gereserveerde tijdvak- een door de gebruiker aangewezen vertegenwoordiger in de accommodatie aanwezig te zijn.

2.7 Indien de ruimte gehuurd is door een organisatie (vereniging, stichting, bedrijf) dient de gebruiker bij ondertekening van de overeenkomst schriftelijk een verantwoordelijke namens (het bestuur of de leiding van) de gebruiker(s) bekend te maken. Eventuele wijziging hierin dient schriftelijk te worden doorgegeven aan Sportbedrijf Kaag en Braassem.

Artikel 3. Toezicht en veiligheid

3.1 Gedurende het gereserveerde tijdvak moet in de accommodatie tenminste een door de gebruiker aan te stellen voldoende gekwalificeerde (meerderjarige) persoon aanwezig zijn, die is belast met het toezicht op de veiligheid en die namens gebruiker gemachtigd is om in voorkomende gevallen op te

treden.

3.2 Gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op veiligheid, op een ordelijk gebruik en een goede gang van zaken met betrekking tot de ter beschikking gestelde accommodatie, ruimten en inventaris. Gebruiker is bekend met de huisregels en is verantwoordelijk voor de naleving daarvan. De huisregels (deze staan aangegeven in de accommodatie) maken onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.

3.3 Onverminderd het onder 3.2 bepaalde dienen de aanwijzingen door of vanwege aanwezige medewerkers te allen tijde stipt te worden opgevolgd.

3.4 Bij gebruik van het zwembad is gebruiker verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende toezicht en voor de overige veiligheidsmaatregelen die -zoals vermeld in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) van de Omgevingswet- dienen te worden getroffen. Bij particuliere huur wordt het toezicht verzorgd door Sportbedrijf Kaag en Braassem.

3.5 Gebruiker verklaart geheel op de hoogte te zijn van de te nemen maatregelen bij ongevallen en/of technische problemen.

3.6 Sportbedrijf Kaag en Braassem behoudt zich het recht om bepaalde personen de toegang tot de accommodatie voor bepaalde of onbepaalde tijd te ontfeggen.

3.7 Gebruiker is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende toezicht en voor de overige veiligheidsmaatregelen die, bij of krachtens wettelijke bepalingen, dienen te worden getroffen. Gebruiker is in ieder geval verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een persoon die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma en voor aanwezigheid van noodzakelijke EHBO-materialen en voor begeleiding van haar activiteiten door hiervoor bevoegde personen. Ook dient deze persoon een geldige VOG te kunnen overleggen.

3.8 De gebruiker zal zorgen voor voldoende toezicht in de ruimten die haar op grond van de reserveringsovereenkomst en deze algemene voorwaarden ter beschikking worden gesteld. De door gebruiker aangewezen toezichthouder mag het gebouw niet verlaten voordat de aan zijn/haar toezicht onderworpen personen zijn vertrokken. De toezichthouder ziet er op toe, dat het op grond van de reserveringsovereenkomst in gebruik gegeven gedeelte van de accommodatie tijdens het gebruik niet door onbevoegden wordt betreden.

Artikel 4. Het gebruik

4.1 Roken is in de gehele accommodaties en rondom de accommodaties niet toegestaan. Daarnaast is het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het management de gebruiker niet toegestaan:

- a. de instelling van de technische installaties te veranderen.
- b. muziek ten gehore te brengen.
- c. reclame te maken, circulaire, insignes, loten e.d. te verspreiden of te verkopen of te doen verspreiden of verkopen.
- d. collectes te houden of te doen houden.
- e. de aanwezige recreatieve voorzieningen te gebruiken.
- f. zelf dranken en/of spijzen mee te brengen of de in het horecagedeelte gekochte dranken en/of spijzen buiten dit horecagedeelte te nuttigen.
- g. ongevraagd en zonder toestemming goederen / diensten aan te bieden binnen de accommodatie.
- h. toegangsgelden te heffen, tenzij hiervoor van te voren schriftelijke toestemming is gegeven door Sportbedrijf Kaag en Braassem.
- i. (huis)dieren tot de sportaccommodatie toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
- j. vervoermiddelen in de accommodatie toe te laten, m.u.v. invalidenwagens.
- k. andere ruimten te betreden dan de gereserveerde ruimte, tenzij hier een dringende noodzaak voor is.

l. gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood.
m. nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren.

4.2 Inventaris en materialen van de accommodatie zullen alleen worden gebruikt voor zover zij uitdrukkelijk ter beschikking zijn gesteld en wel uitsluitend voor de daarvoor bestemde doeleinden en overeenkomstig de gebruiksvoorschriften. Zo nodig worden zij door of onder leiding van een beheerder opgesteld. Inventaris en materialen mogen alleen worden gebruikt onder leiding van een daartoe bevoegde begeleider/instructeur. Na afloop dienen alle materialen door gebruiker op de juiste plaats te worden teruggezet (eventueel op instructie van een beheerder van/namens Sportbedrijf Kaag en Braassem / Het Spant). Het aanraken van materialen en apparatuur, niet benodigd voor de activiteiten, is niet toegestaan.

4.3 Het is niet toegestaan – en gebruiker ziet daarop toe - om elektrisch gereedschap en apparatuur in de accommodatie te gebruiken of te plaatsen.

4.4 Het is niet toegestaan – en gebruiker ziet daarop toe - om eigen (metalen) materialen te gebruiken zonder toestemming van Sportbedrijf Kaag en Braassem.

4.5 Gebruiker is verplicht de accommodatie, de toestellenberging, de was- en kleedgelegenheden, de toiletten en de inventaris (voor zover in het gebruik opgenomen) ordelijk en hygiënisch te gebruiken. Verontreiniging van de accommodatie, anders dan normaal gebruik is niet toegestaan. In een dergelijk geval komen de schoonmaakkosten voor rekening van de gebruiker.

4.6 In verband met energiebesparing dient gebruiker in het in gebruik gegeven gedeelte van de accommodatie:

- a. de ramen gesloten te houden en de buitendeur te sluiten.
- b. de stand van de thermostaat niet te veranderen.
- c. kranen direct na gebruik te sluiten
- d. te zorgen dat de lichten uit zijn / de receptioniste of de beheerder verzoeken om de verlichting uit te zetten in de ruimten die niet worden gebruikt.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

5.1 De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd en hoe ook veroorzaakt, die direct of indirect verband houdt met het gebruik van de accommodatie, ruimten en inventaris. Indien er sprake is van meerdere gelijktijdige gebruikers en niet is uit te maken welke gebruiker de schade heeft veroorzaakt, is iedere gebruiker hoofdelijk voor vergoeding van de totale schade aansprakelijk. Gebruiker aanvaardt hierbij dat ingeval van schade, de vaststelling van het schadebedrag door Sportbedrijf Kaag en Braassem plaatsvindt. Het bedrag van de vastgestelde schade is voor gebruiker bindend en zal door gebruiker op eerste verzoek van Sportbedrijf Kaag en Braassem worden voldaan.

Van geconstateerde beschadigingen of defecten aan de accommodatie, de was- en kleedruimten, de toiletten of de inventaris dient door gebruiker zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan Sportbedrijf Kaag en Braassem.

Bij nalatigheid van het melden van geconstateerde beschadigingen of gebreken wordt de nalatige gezien als veroorzaker van de schade.

5.2 Sportbedrijf Kaag en Braassem is, behoudens in geval van grove schuld of opzet van Sportbedrijf Kaag en Braassem, niet aansprakelijk voor:

- a. het beschadigen, verwisselen, zoekraken, ontvreemden of het anderszins verloren gaan van eigendommen van gebruiker, diens leden en (eventuele) derden.
- b. schade aan zaken of schade aan personen die op enigerlei wijze voortvloeit uit een handelen of nalaten van gebruiker rond het gebruik of het betreden van de door Sportbedrijf Kaag en Braassem beschikbaar gestelde accommodatie, ruimten en inventaris.

- c. schade als gevolg van het niet beschikbaar kunnen stellen van de gereserveerde ruimte ten gevolge van overmacht of technische storingen. In voorkomende gevallen vervalt het recht op gebruik binnen het gereserveerde tijdvak. De overeengekomen kosten zullen niet worden berekend.
- d. het niet in gebruik kunnen nemen van de voorzieningen, zoals douches, in verband met eventuele (legionella) besmetting.
- e. gebruiker dient een naar algemene opvattingen adequate aansprakelijkheidsverzekering te sluiten en in stand te houden.
- f. gebruiker vrijwaart Sportbedrijf Kaag en Braassem in het algemeen tegen eventuele aanspraken van derden die het gevolg is van enige tekortkoming van gebruiker. Meer in het bijzonder vrijwaart gebruiker Sportbedrijf Kaag en Braassem tegen aanspraken van derden:
 - waarvoor gebruiker op grond van artikel 5.1 aansprakelijk is
 - waarvoor Sportbedrijf Kaag en Braassem op grond van het in 5.2 bepaalde niet aansprakelijk is.
- g. het publiceren van foto-en/of filmmateriaal door derden.

Artikel 6. Reserveringen en webshop

6.1 Indien de reservering betrekking heeft op een periode langer dan een jaar dan wel wanneer deze betrekking heeft op een reserveringsperiode die de datum van 1 januari passeert, heeft Sportbedrijf Kaag en Braassem -naast eventuele verhogingen die vanwege dwingende tariefvoorschriften worden opgelegd- het recht de reserveringsprijs jaarlijks te verhogen. De prijsverhoging zal door Sportbedrijf Kaag en Braassem aan gebruiker schriftelijk worden medegedeeld.

6.2 Een eenmalige aankoop in de webshop geeft geen recht op restitutie na annulering. Verplaatsing van het gereserveerde binnen de openstellingsuren is mogelijk in overleg.

6.3 Een gekocht E-ticket voor een activiteit kan niet worden geretourneerd. De voorwaarden staan vermeld op het E-ticket dat per e-mail automatisch naar de koper wordt verzonden.

Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding

7.1 De vordering is opeisbaar indien niet binnen 30 dagen na dagtekening van de nota die aan gebruiker is gezonden, betaling heeft plaatsgevonden. Nadat de vordering opeisbaar is geworden zal gebruiker eerst schriftelijk in verzuim worden gesteld en zal een termijn van 14 dagen worden gegund om alsnog de verplichtingen na te komen. Mocht gebruiker zijn verplichtingen ook na het verstrijken van die termijn niet nakomen dan is gebruiker in gebreke en is de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door een daartoe strekkende schriftelijke verklaring aan gebruiker. In dat geval kan gebruiker geen aanspraak maken op terugvordering van reeds betaalde bedragen of enige schadevergoeding.

7.2 Bij niet tijdige betaling van de factuur handelen wij volgens de WIK (Wet Incassokosten). Bij in gebreke blijven van de verplichting, wordt er een incassobureau ingeschakeld voor verdere afhandeling van de betaling.

Artikel 8. Voorbehouden

8.1 Sportbedrijf Kaag en Braassem behoudt zich het recht voor incidenteel gebruik gedurende het gereserveerde tijdvak over de accommodatie te beschikken. Sportbedrijf Kaag en Braassem kan tevens besluiten de accommodatie op bepaalde dagen en uren te sluiten. Als dit zich voordoet, dan vervalt het recht op gebruik binnen het gereserveerde tijdvak, doch zal daartegenover voor het gereserveerde tijdvak de overeengekomen vergoeding niet in rekening worden gebracht.

8.2 Sportbedrijf Kaag en Braassem behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden V.23.02 te

wijzigen c.q. aan te vullen, indien zij dit noodzakelijk acht. De wijzigingen c.q. aanvullingen worden geacht stilzwijgend op deze overeenkomst van toepassing te zijn vanaf het tijdstip dat deze in gewijzigde vorm schriftelijk aan gebruiker ter kennis zijn gebracht. Gebruiker wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd indien hij/zij niet binnen 30 dagen schriftelijk van het tegendeel blijkt geeft.

Artikel 9. Opzegging en tussentijdse beëindiging

9.1 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door gebruiker is niet mogelijk.

9.2 Bij meerjarige overeenkomsten: indien 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst geen schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden, wordt de reserveringsovereenkomst geacht voor een zelfde periode te zijn verlengd, tenzij anders is afgesproken.

9.3 Artikel 9.2 is niet van toepassing bij vastgesteld reserveringsperioden die korter duren dan 1 jaar. Deze reserveringen eindigen van rechtswege met het aflopen van de afgesproken reserveringsperiode.

9.4 Indien gebruiker geen gebruik maakt van de accommodatie gedurende gereserveerde uren, is zij daarvoor het vastgestelde tarief geheel verschuldigd.

9.5 Huurder kan kosteloos maximaal 1 wijziging aanbrengen in de overeenkomst. Bij meerdere wijzigingen brengen wij €20,00 administratiekosten per wijziging in rekening.

Artikel 10. Ingangsdatum

10.1 Gebruiker kan alleen recht doen gelden op de accommodatie en ruimten indien de overeenkomst binnen 14 dagen na ontvangst voor akkoord getekend aan Sportbedrijf Kaag en Braassem is geretourneerd. Indien de periode tussen aanvraag en gebruik korter is dan 14 dagen dient de overeenkomst per omgaande voorzien van handtekening aan gebruiker te worden geretourneerd voor akkoord.

Artikel 11. Toepasselijk recht

11.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter in Nederland.

Artikel 12. Slotbepalingen

12.1 Mits hiervan tevoren schriftelijk of per mail kennis wordt gegeven aan gebruiker, heeft Sportbedrijf Kaag en Braassem het recht om incidenteel gedurende één of meerdere uren over het gereserveerde te beschikken.

12.2 In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de directie van Sportbedrijf Kaag en Braassem.

12.3 Indien gebruiker met schriftelijke voorafgaande toestemming eigendommen stelt op daartoe aangewezen plaatsen binnen Sportbedrijf Kaag en Braassem, dient gebruiker zelf zorg te dragen voor een adequate verzekering voor alle schade in relatie tot gebruik en/of stalling van deze eigendommen. Sportbedrijf Kaag en Braassem is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook. Gebruiker zorgt dat zijn eigendommen voldoen aan alle gebruikseisen en (indien nodig) zijn goedgekeurd voor gebruik.

12.4 Indien de horeca en/of vergaderruimte betrokken wordt bij de verhuur, dan dient de huurder contact op te nemen met de (betrokken) horecapachter.

12.5 Naast deze algemene voorwaarden gelden de huisregels zoals openbaar gemaakt in de accommodaties en op de website van Sportbedrijf Kaag en Braassem.

12.6 Deze algemene voorwaarden zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen en drukfouten.

Sporthal en gymzaal

Artikel 1. Verantwoordelijkheid

1.1 Tijdens de huur dient er een verantwoordelijke persoon (18+) aanwezig te zijn die handelt namens de huurder. Deze persoon dient op de hoogte te zijn van de huisregels en de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gehuurde en is tevens verantwoordelijk voor de deelnemers die aanwezig zijn in de gehuurde ruimte.

Artikel 2. Gebruik sport-en speeltoestellen en sportmaterialen

2.1 Indien bij de sportaccommodatie behorende sport- en speeltoestellen en sportmaterialen worden verhuurd, worden deze weergegeven in de huurovereenkomst. Huurder mag alleen gebruik maken van de in de huurovereenkomst genoemde sport- en speeltoestellen en sportmaterialen.

2.2 Verhuurder zorgt er voor dat de in de sportaccommodatie aanwezige sport- en speeltoestellen en sportmaterialen, voor zover van toepassing, voldoen aan de benodigde keurmerken.

2.3 Verhuurder is verantwoordelijk voor een deugdelijk onderhoud aan sport- en speeltoestellen en sportmaterialen en zorgt ervoor dat gebreken aan deze toestellen en materialen zo spoedig mogelijk worden hersteld. Voor zover genoemde gebreken niet direct kunnen worden hersteld, zorgt verhuurder er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat het betreffende sport- en speeltoestel of sportmateriaal buiten gebruik is en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan verhinderen.

2.4 Zo nodig verstrekt verhuurder huurder de bij de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen.

2.5 Huurder dient de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Huurder dient deze toestellen en materialen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.

2.6 Voor alle niet-sport en -cultuur gerelateerde verhuur van de sportaccommodatie, zullen kosten voor de huur van tafels en stoelen in rekening worden gebracht. Denk hierbij aan evenementen/markten/vergaderingen/vaccinaties/congressen/etc. De kosten voor de verhuur van tafels en stoelen zijn te vinden op onze website.

2.7 Behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Sportbedrijf Kaag en Braassem is het niet toegestaan:

- a. andere toestellen en dergelijke in de accommodatie te plaatsen dan die aldaar reeds aanwezig zijn.
- b. wandrekken te gebruiken, anders dan vergrendeld. Ander gebruik is gevaarlijk en derhalve verboden.
- c. toestellen te gebruiken waarop vermeld is dat ze in verband met gebreken niet mogen worden gebruikt.
- d. toestellen over de vloer te slepen of te verplaatsen, anders dan gedragen of middels de verrolinrichting.
- e. toestellen of materialen mee te nemen naar buiten of naar elders.

Artikel 3. Schoeisel

3.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het management is het de gebruiker niet toegestaan om straatschoeisel te dragen op de sportvloeren in de zaalsportaccommodaties (in de zaalsportaccommodaties zijn alleen zaalsportschoenen toegestaan).

3.2 Het is niet toegestaan om schoeisel te dragen dat strepen achterlaat op de sportvloeren.

Tennis- en squashbanen Sport- en Recreatiecentrum de Tweesprong

Artikel 1. Verantwoordelijkheid

1.1 Tijdens de huur dient er een verantwoordelijke persoon (18+) aanwezig te zijn die handelt namens de huurder. Vanaf 12 jaar mag er zelfstandig gespeeld worden. Een verantwoordelijke persoon (18+) dient de tennis- of squashbaan te boeken en draagt de verantwoordelijkheid over het gebruik van deze baan. Deze verantwoordelijke persoon dient op de hoogte te zijn van de huisregels en de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gehuurde en is tevens verantwoordelijk voor de deelnemers die aanwezig zijn in de gehuurde ruimte. Indien er wordt lesgegeven door een gediplomeerde tennisleraar, dan is de leraar automatisch de verantwoordelijke.

Artikel 2. Gebruiks- en gedragsregels

- 2.1** Het is de gebruiker niet toegestaan de banen aan derden te verhuren en/of banen zonder toestemming van Sportbedrijf Kaag en Braassem in gebruik aan derden af te staan.
- 2.2** Het is de gebruiker niet toegestaan de banen voor andere doeleinden te gebruiken dan het beoefenen van racketsport.
- 2.3** Het is de gebruiker niet toegestaan les te (laten) geven, zonder toestemming van Sportbedrijf Kaag en Braassem.
- 2.4** De gebruiker, ouder/verzorger of andere begeleider van de gebruiker dient zich te houden aan de voor de accommodatie geldende gebruiks- en gedragsregels en dient alle door medewerkers van Sportbedrijf Kaag en Braassem te geven aanwijzingen strikt op te volgen.
- 2.5** Het bij herhaling niet houden aan of opvolgen van bovenstaande, kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op terugbetaling van reeds betaalde gelden.
- 2.6** De gebruiker van Sport- en Recreatiecentrum de Tweesprong wordt geacht zich te realiseren dat het beoefenen van de racketsport niet zonder risico is. Deelname hieraan binnen Sport- en Recreatiecentrum de Tweesprong geschiedt voor eigen risico van de gebruiker.
- 2.7** De baan mag alleen betreden worden met schone schoenen en zolen die niet afgeven. Met de schoenen waarmee men van buiten de hal is binnengekomen mag niet worden gespeeld. De schoenen moet men daarom altijd apart meenemen.
- 2.8** Het is niet toegestaan etenswaren en dranken (anders dan water of sportdrink) mee de baan op te nemen. Drinken op de tennis-/squashbaan is uitsluitend toegestaan uit bidons en/of afsluitbare kunststof flessen.
- 2.9** Het wisselen van de baanbezetting dient op vlotte wijze te gebeuren. De eindtijd van de verhuur dient in acht te worden genomen.
- 2.10** Het bespelen van een tennis-/squashbaan door meer dan 4 personen tegelijk is zonder toestemming van verhuurder niet toegestaan.

Zwembad

Artikel 1. Algemene gebruiks- en gedragsregels

- 1.1** Kinderen zonder geldig zwemdiploma A dienen vergezeld te worden door een volwassene (18+). Er mag maximaal 1 kind zonder zwemdiploma zwemmen op 1 zwemvaardige volwassene.
- 1.2** Er mag niet worden gerend in de zwemzaal.
- 1.3** Het nuttigen van eten en drinken is in de zwemzaal alleen toegestaan op daarvoor aangewezen plaatsen.
- 1.4** Passende en gepaste badkleding is vereist. Niet toegestaan zijn o.a. strings, bermuda's tot over de knie en gewaden.
- 1.5** Het is niet toegestaan zich zonder voldoende zwemvaardigheid in het diepe gedeelte van het bassin te begeven. De zwemvaardigheid is ter beoordeling van de zwembadmedewerker(s).
- 1.6** Men mag de zwemzaal en het 'blotevoetengedeelte' van de kleedaccommodatie alleen betreden met schoenhoesjes over de buitenschoenen, op binnen-slippers of op blote voeten.
- 1.7** Het is niet toegestaan zich zonder geldige reden in of bij de kleedaccommodatie op te houden.
- 1.8** Maak voor het opbergen van uw waardevolle voorwerpen en kleding gebruik van de af te sluiten kluisjes.
- 1.9** Het meebrengen van breekbare voorwerpen in de zwemzaal is niet toegestaan.
- 1.10** Het gebruik van zelf meegebrachte sportattributen is alleen toegestaan in overleg met Sportbedrijf Kaag en Braassem (verhuurder). Deze attributen dienen zorgvuldig en volgens de aanwijzingen van verhuurder te worden gebruikt.
- 1.11** Kinderwagens en/of andere rijdende middelen die op straat gebruikt worden zijn niet toegestaan in de zwemzaal, tenzij anders door de medewerker(s) aangegeven.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden verhuurder

- 2.1** Verhuurder is verantwoordelijk voor een deugdelijke bouw en een deugdelijk onderhoud van het zwembad en zorgt er voor dat het zwembad, voor zover van toepassing, voldoet aan de voor zwembaden geldende wettelijke voorschriften, waaronder hoofdstuk 15 van het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) van de Omgevingswet.
- 2.2** Verhuurder beschikt over het Keurmerk Veilig & Schoon, een door de branche ingesteld keurmerk. Het keurmerk hanteert daarbij het wettelijk kader als ondergrens en hanteert aanvullende normen die de kwaliteit, veiligheid en hygiëne waarborgen.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden huurder (anders dan particulier)

- 3.1** Tijdens de huur dient er een verantwoordelijke persoon (18+) aanwezig te zijn die handelt namens de huurder. Deze persoon dient op de hoogte te zijn van de huisregels en de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gehuurde en is tevens verantwoordelijk voor de deelnemers die aanwezig zijn in de gehuurde ruimte.
Huurder zorgt er voor dat er in het gehuurde tenminste één toezichthouder aanwezig is die waakt over de gezondheid en de veiligheid van de in het zwembad aanwezige personen. Deze toezichthouder beschikt over een geldig diploma BHV/EHBO/AED, het diploma Zwemmend Redden, KNBRD-A en door het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ erkende certificaten, zoals lifequard en begeleider recreatieve zwemactiviteiten en eventueel het certificaat lesgever Zwem-ABC.
- 3.2** Bij gebruik van het zwembad is gebruiker verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende toezicht en voor de overige veiligheidsmaatregelen die, bij of krachtens staan vermeld in hoofdstuk 15 van het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) van de Omgevingswet.
dienen te worden getroffen. Bij particuliere huur wordt het toezicht verzorgd door Sportbedrijf Kaag en Braassem.

Gebruiker voert bovengenoemde toezichtstaken uit zoals het een (redelijk handelend en redelijk bekwaam) houder van een badinrichting zou betamen. Gebruiker overhandigt bij het aangaan van de overeenkomst aan het management van de accommodatie een lijst met voldoende gekwalificeerde personen die het toezicht tijdens de verenigingsactiviteiten verzorgen. Wijzigingen in het bestand van gekwalificeerde toezichthouders worden vooraf doorgegeven aan het management van de accommodatie. De gebruiker staat in voor de kwalificaties van de opgegeven toezichthouders en heeft getoetst dat ook de praktische vaardigheden aansluiten bij de kwalificaties.

3.3 Gebruiker dient te beschikken over een toezichtplan dat is opgesteld aan de hand van een risicoanalyse. Gebruiker kan daarbij gebruik maken van “Reader Veiligheid en Verantwoordelijkheid” van de KNZB, of van een model dat door Sportbedrijf Kaag en Braassem beschikbaar wordt gesteld. Het toezichtplan moet aan het management van de accommodatie worden overhandigd. Het management behoudt zich het recht voor het toezichtplan aan te passen c.q. aan te vullen indien het plan naar haar mening niet deugdelijk is. Het management houdt zich het recht voor om het gebruik van de badinrichting gedurende de aanpassing van het toezichtplan te staken, dan wel de gebruiker ad hoc maatregelen te laten treffen totdat het aangepaste plan gereed is.

3.4 Wanneer huurder het gehuurde gebruikt voor zwemlessen zorgt *huurder* ervoor dat naast voornoemde toezichthouder tenminste één gediplomeerde zweminstructeur aanwezig is, die in het bezit dient te zijn van de door het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ erkende diploma's of certificaten, waaronder in ieder geval lesgever Zwem-ABC of vergelijkbare, erkende diploma's of certificaten.

3.5 Voor zover van toepassing dient huurder zich te houden aan de specifieke veiligheidseisen die gelden bij het gebruik van elektrische apparatuur in natte ruimten.

3.6 Huurder is, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor (het ordelijk verloop van):

- de aankomst en het vertrek van de deelnemers aan en bezoekers van de zwemactiviteiten, zowel bij de plaats van vertrek als bij het zwembad;
- de toelating van de deelnemers aan de zwemactiviteiten. Dit geldt in het bijzonder ten aanzien van personen die niet kunnen zwemmen;
- voldoende begeleiding bij het zwemmen;
- het gaan van de deelnemers/gebruikers van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
- (indien van toepassing) het overdragen van de leerlingen aan de zweminstructeurs;
- het douchen vóór en na het zwemmen.

3.7 Aanwezigheid van huurder in andere ruimten dan de zwemzaal en kleedruimten is alleen toegestaan na toestemming van (medewerker(s) van) Sportbedrijf Kaag en Braassem, dan wel zoals vastgelegd in de overeenkomst.

3.8 De warming-up en de cooling-down dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst c.q. de overeengekomen binnen gebruikstijden plaats te vinden.

3.9 Huurder controleert vóór zijn vertrek of alle onder zijn verantwoordelijkheid vallende deelnemers aan de zwemactiviteiten en eventuele bezoekers het zwembad hebben verlaten.

3.10 Na elk gebruik zorgt huurder voor het sluiten van de ramen en deuren van de sportaccommodatie en het uitschakelen van lichtpunten (*N.B. hierbij is uitgegaan van de aanwezigheid van een beheerder tijdens verhuurder, die bijvoorbeeld aanvullende handelingen verricht, zoals het sluiten van centrale toegangsdeuren en hekken (afhankelijk van de situatie ter plaatse) en het uitschakelen van water en elektra, technische installaties en het inschakelen van alarminstallaties*).

3.11 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de sportaccommodatie of het niet uitschakelen van lichtpunten, komen voor rekening van huurder.

3.12 Gebruiker verklaart geheel op de hoogte te zijn van de te nemen maatregelen bij ongevallen en/of technische problemen, zoals omschreven in het calamiteitenplan. Gebruiker heeft een kopie hiervan

ontvangen.

Artikel 4. Hygiëne

- 4.1** Na elk gebruik dient huurder te zorgen voor het droogtrekken en netjes achterlaten van sanitaire- en kledruimten.
- 4.2** Huurder meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de medewerkers van verhuurder.
- 4.3** Huurder voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van het gehuurde door de deelnemers aan c.q. bezoekers van de zwemactiviteiten.

Artikel 5. Zwemles zwembad locatie De Tweesprong

5.1. Informatie en inschrijvingsprocedure

- a) Inschrijving voor de wachtlijst vindt plaats door middel van inschrijven via de webshop (reguliere zwemles) of door middag van het inleveren/insturen of afgeven van het inschrijfformulier zwemles (garantie cursus A).
- b) Na het voltooien van de inschrijving ontvangt u een toegangsbewijs voor recreatief zwemmen voor het hele gezin. De inschrijving is definitief na bevestiging van de receptie.
- c) Plaatsing voor de zwemles van uw keuze vindt plaats bij het bereiken van de hiervoor benodigde minimumleeftijd en dan op basis van de datum van inschrijving en beschikbare plaats in de lesgroep.
- d) Als er een plaats beschikbaar is/komt, wordt er contact met u opgenomen en wordt een startdatum en starttijd voor de zwemles afgesproken. U ontvangt een bevestiging via de mail met alle relevante informatie waaronder het te betalen lesgeld.
- e) De minimum leeftijd voor het deelnemen aan de zwemles voor het A-diploma is 4 jaar. Bij garantieles is dit 5 jaar.
- f) Als u zich inschrijft voor het A diploma, dient u een Easy Swim Pro vestje aan te schaffen dat gebruikt wordt ter ondersteuning voor de zwemlessen. U kunt het Easy Swim Pro vestje aanschaffen in De Tweesprong. Let op bij het aanschaffen van een tweedehands Easy Swim Pro vestje of via een andere organisatie, dat de kwaliteit minder optimaal kan zijn.
- g) Door ondertekening van het inschrijfformulier aanvaardt u deze algemene voorwaarden.

5.2 Duur tot het behalen van het A-diploma, B-diploma en C-diploma

- a) Gemiddeld doet een vijfjarig kind er 50 klokuren over om het A-diploma te behalen. Hoe jonger een kind begint met de zwemles hoe langer het duurt voordat een diploma behaald wordt. Dit heeft te maken met de motorische en cognitieve vaardigheden die nog in ontwikkeling zijn. Ook de inzet van het kind en de mate van absentie hebben vanzelfsprekend invloed op deze termijn.
- b) Na het behalen van het A-diploma doet een kind nog gemiddeld 16 klokuren over het behalen van diploma B en 16 klokuren over het behalen van diploma C.
- c) De aantallen uren zoals genoemd onder (a) en (b) hiervoor zijn slechts ter indicatie en worden door De Tweesprong niet gegarandeerd.

5.3 Diplomazwemmen

- a) De Tweesprong geeft diploma's uit van NRZ (Nationale Raad Zwemveiligheid). Dit zijn landelijk erkende zwemdiploma's.
- b) Pas als uw kind voldoet aan de door de NRZ gestelde eisen van het diploma mag uw kind proef- en afzwemmen.
- c) Indien uw kind mag proef- en afzwemmen ontvangt u een schriftelijke uitnodiging met daarop de afzwemdatum en alle relevante informatie.

5.4. Betaling van les gelden

- a) De betaling van het lesgeld van de reguliere zwemlessen geschiedt per periode van zes weken

vooruit, middels contante betaling of pinbetaling. Bij de eerste zwemles betaalt u ook eenmalig de kosten voor de Mifare pas. Bij diefstal vergoeden wij een nieuwe Mifare pas voor 100% indien de aangifte van de diefstal getoond kan worden. Bij verlies dient er een nieuwe pas gekocht te worden.

b) Leskaarten lopen tot en met de vervaldatum. De nieuwe kaart gaat altijd aansluitend aan de vervaldatum in.

c) De betaling van alle zwemlessen t/m het diplomazwemmen dienen voldaan te zijn voordat een kind mag proef- en afzwemmen, ook indien de lesdag op dezelfde dag als het diplomazwemmen valt.

d) Voor iedere inschrijving en het diplomazwemmen worden (administratie) kosten berekend.

e) Het tarief van de lessen en activiteiten wordt jaarlijks door Sportbedrijf Kaag en Braassem opnieuw vastgesteld.

5.5 Betalingsverplichting

a) De gelden voor de lesperiode dienen ook te worden betaald indien u, om welke reden dan ook, geen gebruik maakt van de lessen, tenzij De Tweesprong u van uw betalingsverplichting heeft ontheven volgens het bepaalde artikel 6.

b) Indien u uw betalingsverplichting niet nakomt, heeft de directie het recht om aan u / uw kind de toegang tot het zwembad te ontfemen, tot het verschuldigde bedrag is voldaan. Bij niet tijdige betaling van de factuur handelen wij volgens de WIK (Wet Incassokosten). Bij in gebreke blijven van de betalingsverplichting, wordt er een incassobureau ingeschakeld voor verdere afhandeling van de betaling. De deelname aan de zwemlessen wordt op grond hiervan als beëindigd beschouwd.

5.6 Recht op inhalen of restitutie van lesgeld

a) De leskaart is geldig tot en met de vervaldatum. U dient altijd een geldige leskaart te tonen aan de receptie van De Tweesprong.

b) Op officiële feestdagen en dagen dat het bad dicht is, komen de lessen te vervallen. Deze lessen worden niet in rekening gebracht.

c) Gedurende de zomervakantie van de basisscholen in de regio van het zwembad gaan de zwemlessen door en bent u lesgeld verschuldigd. Van de zes vakantieweken worden slechts vier lessen in rekening gebracht. Daartoe wordt de geldigheidsperiode van de leskaart aan het begin van de zomervakantie met twee weken verlengd.

d) In geval van ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor aanvang van de les door te geven aan de receptie. Indien uw kind (naar verwachting) gedurende langere periode wegens medische reden geen zwemlessen kan volgen neemt vooraf contact op met onze coördinator zwemles zwemles@sportbedrijfkaagenbraassem.nl, de eerste les is dan voor eigen rekening maar wij zullen dan voor overige gemiste lessen in onderling overleg zoeken naar een oplossing. Er vindt geen restitutie van les gelden plaats.

e) Indien er door overmacht onzerzijds géén les of activiteit kan plaatsvinden, zullen wij trachten u zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. Voor de gemiste lessen zal de leskaart verlengd worden. Lesgeld wordt niet gerestitueerd. De door u eventueel geleden (gevolg)schade zal niet worden vergoed.

5.7 Aanvullende voorwaarden garantie cursussen

Voorzwemmen

a) Voorafgaande aan de definitieve plaatsing van het leskind in de garantiezwemlesgroep voor het A-diploma wordt vindt een voorzwemmoment plaats op een nader door het zwembad te bepalen datum en tijdstip. Na afloop worden de resultaten met de inschrijvende ouder/verzorger besproken. Hierin wordt kenbaar gemaakt of het leskind kan instromen in een garantiezwemlesgroep.

Deelnemen

b) Om deel te kunnen nemen aan de “garantiecursus” dient het kind bij aanvang van de cursus minimaal 5 jaar te zijn. Van deze leeftijdsgrens kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.

Garantiebepaling

- c) De Tweesprong garandeert dat het kind na afloop van de cursus kan afzwemmen. Indien de ouder echter kiest voor een andere zwemlescursus dan geadviseerd na de startles, dan vervalt deze garantie.
- d) Om in aanmerking te komen voor de garantie dient tenminste 90% van de lessen op de afgesproken lesdag gevolgd te zijn.
- e) Als het kind niet direct na afloop van de cursus kan afzwemmen, wel alle lessen heeft gevolgd, dan behoeft voor de vervolg lessen tot het behalen van het desbetreffende zwemdiploma niet extra te worden betaald.
- f) Bij (te verwachten) langdurig aaneensluitend of periodiek verzuim door blessure of ziekte van het leskind kan een beroep worden gedaan op vervolg lessen zonder extra kosten. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij het hoofd zwemzaken van De Tweesprong.

Betalingsverplichting voor de garantiecursus

- g) Bij aanvang van de eerste zwemles verplicht u zich het volledig verschuldigde bedrag voorafgaand aan de zwemcursus te voldoen. Bij uitzondering is het mogelijk om het cursusbedrag in twee termijnen te voldoen.
- h) Indien u de lessen voortijdig beëindigd, vindt geen restitutie van lesgeld plaats.

5.8 Gegevens en privacy

- a) Wij werken conform AVG met betrekking tot de verwerking van de leerling gegevens.
- b) Wij werken conform ons foto-en filmbeleid met betrekking tot het maken van beeldmateriaal in onze zwemzaal.

5.9 Communicatie

- a) Voor een goede informatievoorziening aan de ouders/verzorgers in het kader van de zwemlessen, gebruikt Sportbedrijf Kaag en Braassem onder meer digitale nieuwsbrieven en mails.
- b) U mag van de medewerkers van Sportbedrijf Kaag en Braassem een juiste, duidelijke communicatie verwachten met betrekking tot de voortgang van de zwemlessen en/of andere relevante zaken.

Multifunctionele ruimten (multifunctionele ruimte Het Spant, vergaderruimte De Tweesprong, regieruimte De Tweesprong)

Artikel 1. Verantwoordelijkheid

1.1 Tijdens de huur dient er een verantwoordelijke persoon (18+) aanwezig te zijn die handelt namens de huurder. Deze persoon dient op de hoogte te zijn van de huisregels en de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gehuurde en is tevens verantwoordelijk voor de deelnemers die aanwezig zijn in de gehuurde ruimte.

Artikel 2. Gebruik van aanwezige materialen en apparatuur

1.1 De huurprijs betreft de casco ruimte met gebruik van aanwezige tafels en stoelen, echter exclusief het gebruik van overige materialen / apparatuur. Het huren van overige materialen / apparatuur / diensten is op aanvraag.

1.2 Zelf eten en/of drinken meenemen is niet toegestaan. Indien eten en/of drinken gewenst is, dan dient dit te worden afgenomen bij de horecapachter.

1.3 Met de reserveringsaanvraag voor de multifunctionele ruimte kan er een aanvraag worden gedaan om (tegen meerprijs) gebruik te maken van materialen en apparatuur die in bezit zijn van verhuurder.

1.4 Met de reserveringsaanvraag voor de multifunctionele ruimte kan er een aanvraag worden gedaan om gebruik te maken van eigen materialen / apparatuur.

Artikel 3. Hygiëne

1.1 Tijdens de huur draagt huurder zelf de zorg voor de hygiëne. De ruimte dient na afloop van de huur in dezelfde staat te worden opgeleverd als bij aanvang.

Sportstimulering / Sportcoach activiteiten

Multi-Sport – in samenwerking met de scholen in Kaag en Braassem

Voor wie

De sportcoaches bieden in elke dorpskern met een of meerdere basisscholen van gemeente Kaag en Braassem Multi-Sport lessen aan voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Waar en wanneer

De activiteiten vinden zoveel mogelijk in en rondom de sportaccommodaties nabij de scholen plaats. De locaties van de activiteiten zijn te vinden op onze website, op het aanmeldformulier en/of in de activiteitenladder van de scholen.

Begeleiders en aanbieders

De Multi-sporten worden verzorgd door de sportcoaches van Sportbedrijf Kaag en Braassem in samenwerking met de begeleiders van de verschillende BSO of met de scholen.

Inschrijven

Inschrijven voor Multi-Sport kan via een inschrijfformulier op onze website of bij de basisschool. Na inschrijving wordt de deelname bevestigd per mail. Per activiteit geldt een minimum en een maximum aantal deelnemers. Wanneer er te veel aanmeldingen zijn wordt er geselecteerd aan de hand van de datum van inschrijving. Na bevestiging van inschrijving is het de bedoeling dat uw kind aan het gehele sportaanbod meedoet. Mocht de activiteit onverhoopt worden afgelast worden de ouders / verzorgers van de deelnemers tijdig en vooraf geïnformeerd. Deelname aan de activiteit is gratis.

Gegevens

Bij inschrijving wordt er om persoonsgegevens gevraagd (o.a. een email-adres en telefoonnummer) zodat de ouders / verzorgers te allen tijde bereikt kunnen worden.

Begeleiding en absentie

Het is de verantwoordelijkheid van ouders / verzorgers om te zorgen dat het kind aanwezig is bij de Multi-Sport. De ouders zijn tevens verantwoordelijk voor het wegbrengen en het ophalen. Ziekte of afwezigheid van het kind dient te worden gemeld aan de contactpersoon van de activiteit. De contactpersoon is te bereiken met het telefoonnummer op de activiteitenladder of op het afsprakenformulier van de locatie.

Verantwoordelijkheid

Deelname aan de activiteiten is op eigen risico. Het Sportbedrijf Kaag en Braassem is niet verantwoordelijk voor het verlies, schade en/of diefstal van u eigendommen en/of lichamelijk letsel ontstaan tijdens de sportactiviteiten en kan hier ook niet aansprakelijk voor worden gesteld.

Externe aanbieders

We spreken over externe aanbieders wanneer de Multi-Sporten op andere locaties plaatsvinden. Bij externe aanbieders gelden de algemene voorwaarden van de externe aanbieder. Bij externe aanbieders verzorgt het Sportbedrijf Kaag en Braassem de promotie van de activiteit, maar is de externe aanbieder zelf verantwoordelijk voor de aangeboden activiteit.

Beeldmateriaal

Regelmatig wordt beeldmateriaal gemaakt tijdens de Multi-Sporten voor communicatie- en promotie doeleinden van het Sportbedrijf Kaag en Braassem. We vragen hiervoor toestemming in het aanmeldformulier. Wij hanteren de voorwaarden voor gebruik zoals vermeld in ons foto- en filmbeleid.

Sport & sportcoaches beweegactiviteiten

Voor wie

De sportcoaches bieden Sportcoach projecten en activiteiten aan voor alle inwoners uit Kaag en Braassem van 3 t/m 100 jaar die in verschillende activiteiten bij ons terug te vinden zijn.

Waar en wanneer

De activiteiten vinden zoveel mogelijk in en rondom de sportaccommodaties van Sportbedrijf Kaag en Braassem plaats, maar ook in de gymzalen in Leimuiden, Rijnsaterwoude, Woubrugge, Hoogmade en Rijpwetering. De locaties van de activiteiten zijn te vinden op onze website, posters of het aanmeldformulier.

Begeleiders en aanbieders

De beweegactiviteiten worden verzorgd door de sportcoaches van Sportbedrijf Kaag en Braassem in samenwerking met de begeleiders van de verschillende BSO, Fysiotherapeuten, lifestylecoaches, trainers van sportverenigingen, diëtisten en vakleerkrachten.

Inschrijven

Inschrijven voor de sportprojecten/activiteiten kan via een inschrijfformulier. Na inschrijving wordt de deelname bevestigd per mail. Per activiteit geldt een minimum en een maximum aantal deelnemers. Wanneer er te veel aanmeldingen zijn wordt aan de hand van de datum van inschrijving geselecteerd of wordt het aanmeldformulier offline gehaald. Na bevestiging van inschrijving is het de bedoeling dat de deelnemer aan het hele sportaanbod meedoet. Mocht de activiteit onverhoopt worden afgelast worden de deelnemers tijdig vooraf geïnformeerd. Kosten voor deelname zijn afhankelijk van de activiteit en zullen vooraf duidelijk worden gecommuniceerd.

Gegevens

Bij inschrijving wordt er om persoonsgegevens gevraagd (o.a. een email-adres en telefoonnummer) zodat de deelnemers bereikt kunnen worden.

Begeleiding en absentie

Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om aanwezig te zijn bij de sport-/beweegactiviteiten. Ziekte of afwezigheid van de deelnemer wordt gemeld aan de contactpersoon van de activiteit. De contactpersoon is te bereiken met het telefoonnummer op het afsprakenformulier van het project of via het algemene telefoonnummer van het Sportbedrijf.

Verantwoordelijkheid

Deelname aan de activiteiten is op eigen risico. Sportbedrijf Kaag en Braassem is niet verantwoordelijk voor het verlies, schade en/of diefstal van u eigendommen en/of lichamelijk letsel ontstaan tijdens de sportactiviteiten en kan hier ook niet aansprakelijk voor worden gesteld.

Externe aanbieders

We spreken over externe aanbieders wanneer de beweegprojecten op andere locaties plaatsvinden en worden aangeboden en/of verzorgd door derden. Bij externe aanbieders gelden de algemene voorwaarden van de externe aanbieder. Bij externe aanbieders verzorgt het Sportbedrijf Kaag en Braassem de promotie van de activiteit, maar is de externe aanbieder zelf verantwoordelijk voor de aangeboden activiteit.

Promotie

Regelmatig wordt beeldmateriaal gemaakt tijdens de sport en beweegactiviteiten voor communicatie- en promotie doeleinden van het Sportbedrijf Kaag en Braassem. We vragen hiervoor toestemming in het aanmeldformulier. Wij hanteren de voorwaarden voor gebruik zoals vermeld in ons foto- en filmbeleid. We vragen hiervoor vooraf toestemming met het aanmeldformulier.